



Die Verwaltungsgemeinschaft Weiherhammer
(3 Mitgliedsgemeinden, 1 Zweckverband, 1 Schulverband) ca. 6.600 Einwohner, Landkreis Neustadt
a. d. Waldnaab, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Leiter (m/w/d)
für das Ordnungs- und Sozialamt
sowie für das Standesamt als Nachfolger des bisherigen Stelleninhabers**

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation dem BayBesG bzw. nach den tariflichen Bestimmungen des TVöDs mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Eine wertschätzende Führung, einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz mit einem sehr freundlichen und kollegialen Betriebsklima
- Familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Gleitzeitregelung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder ein erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) AL II / BL II
- Befähigung zur Ausübung der Funktion des Standesbeamten (m/w/d) oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung im Aufgabenbereich
- Ein sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sichere Rechtsanwendung, hohes Engagement und eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten, insbesondere bei Trauungen, die auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten stattfinden können
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, sowie Bereitschaft sich in die Fachsoftware einzuarbeiten
- Kenntnisse in Feuerwehrangelegenheiten oder Rettungs- und Katastrophenschutz

Ihr Aufgabengebiet:

Die Aufgabenschwerpunkte liegen u. a. in folgenden Bereichen:

als Leitung des Ordnungsamtes die selbständige Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten wie z. B. Angelegenheiten

- der öffentlichen Sicherheit und Ordnung,
- der örtlichen Straßenverkehrsbehörde,
- der Sondernutzung öffentlichen Straßengrundes,
- die Organisation und Durchführung sämtlicher Wahlen und Abstimmungen,
- Sachbearbeitung für Feuerwehrewesen und Katastrophenschutz

als Leitung des Standesamtes die selbständige Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten wie z. B.:

- die Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- die Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Fortführung und Digitalisierung der Personenstandsregister

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsleiter Herr Wirth, unter der
Tel.-Nr. 09605/9201-18.

Wir freuen uns...

auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **20.12.2022**.

Bitte senden Sie diese an die

Verwaltungsgemeinschaft Weiherhammer
- Personalamt –
Hauptstraße 3,
92729 Weiherhammer
oder per E-Mail an:
wirth@weiherhammer.de